



COMUNE DI PAVONE CANAVESE

Città Metropolitana di Torino - Regione Piemonte – Italia – Unione Europea

AVVISO PROCEDURA COMPARATIVA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE “SPECIALE” DALL’AREA OPERATORI ESPERTI ALL’AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex CAT. C), AI SENSI ED ENTRO I LIMITI DI CUI ALL’ART. 13 DEL CCNL 16/11/2022, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “SPECIALISTA SERVIZIO ANAGRAFE E DEMOGRAFICO” - AREA ISTRUTTORI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 24.04.2024 ad oggetto “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE – PIANO - 2024/2026 - APPROVAZIONE”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 in data 29.05.2024 con la quale si è proceduto ad approvare il Regolamento per le progressioni verticali;

Vista la propria determinazione n. 212 del 25.07.2024 con la quale si procede alla approvazione dell’avviso di selezione tra le aree, ai sensi dell’art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022, riservata al personale dipendente del Comune di Pavone Canavese;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione verticale, per titoli, ai sensi dell’art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pavone Canavese appartenente all’Area Professionale Operatori Esperti (ex categoria B), volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Specialista Servizio Anagrafe e demografico” - Area Istruttori.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l’ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente del Comune di Pavone Canavese a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto della presente selezione, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto Funzioni Locali;
2. avere una valutazione positiva di performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenzadal servizio;
3. non avere procedimenti disciplinari in corso e nei due anni lavorativi anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;
4. essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, e precisamente:

PROGRESSIONE TRA AREE	REQUISITI
dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori	<p>a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;</p> <p>oppure</p> <p>b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.</p>

5. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione prevista dal presente avviso.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro le ore 12,00 del giorno lunedì 12/08/2024 utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Segretario Comunale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare il curriculum professionale debitamente sottoscritto.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente.
- Per via telematica all'indirizzo pec del Comune: pavone.canavese@cert.ruparpiemonte.it

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Segretario Comunale.

In conformità con quanto previsto dal Regolamento, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

	PESO
Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;	40%
Titolo di studio;	20%
Competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.	40%

L'esperienza maturata sarà attribuita sulla base delle seguenti valutazioni (massimo 40 punti):

- servizio prestato alle dipendenze del Comune di Pavone Canavese, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, relativo allo specifico settore oggetto della selezione e prestato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, con l'attribuzione di 3 punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 40 punti, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.

Il punteggio relativo al Titolo di Studio sarà attribuito sulla base delle seguenti valutazioni (massimo 20 punti):

a) possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti come requisiti di partecipazione alla procedura valutativa, come di seguito indicato:

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di II grado <i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 15
Diploma di scuola secondaria di II grado <i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 7
Diploma di laurea triennale <i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 7
Diploma di laurea triennale <i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 3
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento <i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 15 <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>
Laurea magistrale o specialistica, a ciclounico o del vecchio ordinamento <i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 7 <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>
Master universitario di I livello	Punti 2 <i>(per ciascun titolo)</i>
Master universitario di II livello	Punti 4 <i>(per ciascun titolo)</i>

Il punteggio relativo alle Competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali saranno attribuite sulla base delle seguenti valutazioni: (massimo 40 punti):

- a. conoscenze informatiche riconosciute con certificazione con attribuzione di n.3 punti per ciascuna certificazione, per un massimo di 6 punti;
- b. corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo quinquennio, con attribuzione di 3 punti per ogni corso, fino ad un massimo di 15punti;
- c. abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto di selezione, con attribuzione di 2 punti per ciascuna abilitazione, fino ad un massimo di 4 punti;
- d. docenze attinenti alla qualifica/profilo oggetto di selezione, con attribuzione di 1 punto per ogni incarico di docenza, fino ad un massimo di 6 punti;
- d. competenze acquisite nel contesto lavorativo dell'area di provenienza, con attribuzione di massimo 9 punti.

Commissione

- 1) La commissione giudicatrice è composta dal responsabile del Servizio cui afferisce la procedura, il quale assume le funzioni di presidente e da due esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove d'esame.
- 2) Le commissioni, compreso il segretario verbalizzante, sono nominate con provvedimento del responsabile Servizio personale, sentiti i responsabili dei servizi interessati.
- 3) Gli esperti interni devono essere inquadrati in categoria e posizione giuridica almeno pari rispetto a quella propria dei posti a concorso.
- 4) In relazione alla professionalità messa a concorso, possono essere individuati esperti esterni all'amministrazione, scelti tra dipendenti di altre amministrazioni pubbliche o di aziende pubbliche e/o private, docenti universitari, liberi professionisti iscritti ad albi o associazioni professionali ove esistenti. Le commissioni, salva motivata impossibilità, sono composte da membri dell'uno e dell'altro sesso, in conformità dell'art. 57 del decreto legislativo n. 165/01 e successive modificazioni.
- 5) Le funzioni di segreteria vengono espletate da un dipendente, scelto di norma tra gli appartenenti al Servizio personale, inquadrato almeno nella ex categoria C.
- 6) Nel caso in cui la presidenza della commissione non possa essere attribuita con il criterio di cui al comma 1, la relativa funzione può essere svolta da altro responsabile dei servizi nell'ambito delle stesse aree di competenza o, in subordine e per oggettive motivazioni, ad un responsabile dei servizi diverso od ente territoriale diverso.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

- 1) Esaurita la fase di valutazione dei soggetti ammessi alla procedura e di verifica sulla veridicità e la correttezza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione effettuata dall'area competente in materia di organizzazione e gestione del personale, la Commissione provvede a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
- 2) A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio.
- 3) Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti messi a selezione.
- 4) Le graduatorie e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Responsabile del Settore competente in materia di organizzazione e gestione del personale e vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.
- 5) Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente.

INFORMAZIONI GENERALI

Per quanto non disciplinato nel presente avviso si fa rinvio al vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e, ove compatibile, al regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato dell'Ente. L'amministrazione può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda o ricorrendo condizioni gestionali, organizzative ed economiche diverse rispetto a quelle precedentemente individuate. Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali successivi provvedimenti.

Il presente avviso con il relativo schema di domanda di partecipazione, potrà essere scaricato dal sito istituzionale dell'ente al seguente link: www.comune.pavone.to.it

Pavone Canavese,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile del Servizio
Personale
(D'ANSELMO dott.ssa Anna Rita)