

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Sig. Endro Giacomo BEVOLO

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Anna Rita D'ANSELMO



**COMUNE DI PAVONE CANAVESE**  
*Città Metropolitana di Torino*

Originale

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 18/12/2023, ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.Lgs 267/2000.

Pavone Canavese, li 18/12/2023

Il Responsabile della Pubblicazione  
Maura Raise

**Diventa esecutiva in data**

- Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 - del D.lgs 267/2000);
- In quanto soggetta a controllo preventivo di legittimità da parte del Difensore Civico, su richiesta di 1/5 dei Consiglieri (art. 127, commi 1 e 2, D.Lgs. 267/2000)
  - Trasmesso al Difensore Civico in data
  - Modificata/Revocata su invito del Difensore Civico con atto n. del
  - Riconfermata dall'Organo Deliberativo con atto n. del

Il Responsabile della Segreteria  
Maura RAISE

VERBALE DI DELIBERAZIONE  
**DELLA GIUNTA COMUNALE N. 146**  
Del 13/12/2023

**OGGETTO : SERVIZI CIMITERIALI E DI MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE DEL CAPOLUOGO - PERIODO DAL 01.03.2024 AL 31.12.2026 - APPROVAZIONE CAPITOLATO.**

L'anno **duemilaventitre**, addì **tredecim**, del mese di **dicembre**, alle ore **diciassette**, e minuti **zero**, nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

COGNOME e NOME	PRESENTE
BEVOLO ENDRO GIACOMO - Sindaco	Sì
DEL NEGRO PATRIZIA - Assessore	Giust.
MILANESE MARCO - Assessore	Sì
OTTINO GRAZIELLA DOMENICA - Assessore	Sì
PAONESSA ROBERTO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dr.ssa Anna Rita D'ANSELMO** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il **Sig. Endro Giacomo BEVOLO**, nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO : SERVIZI CIMITERIALI E DI MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE DEL CAPOLUOGO - PERIODO DAL 01.03.2024 AL 31.12.2026 - APPROVAZIONE CAPITOLATO.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

- Vista la proposta di deliberazione di pari oggetto, presentata dall'Assessore esterno ai lavori pubblici Arch. MILANESE Marco, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

- Visti il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato ed il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario di cui all'art. 49 e 147-bis del D.L.vo 18.8.2000, n. 267 e s.m.i."

- Con voti unanimi e favorevoli, resi in forma palese,

**DELIBERA**

1) Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: **"SERVIZI CIMITERIALI E DI MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE DEL CAPOLUOGO - PERIODO DAL 01.03.2024 AL 31.12.2026 - APPROVAZIONE CAPITOLATO."**, corredata dai prescritti pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i..

Inoltre, con successiva unanime votazione favorevole, resa in forma palese, l'Amministrazione delibera di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i.

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: SERVIZI CIMITERIALI E DI MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE DEL CAPOLUOGO - PERIODO DAL 01.03.2024 AL 31.12.2026 - APPROVAZIONE CAPITOLATO**

**PROPONENTE: Assessore esterno ai lavori pubblici Arch. MILANESE Marco**

PRESO ATTO al 31.12.2023 risulta in scadenza l'appalto per i servizi cimiteriali per l'anno 2023;

VISTA la necessità di garantire i servizi cimiteriali e di manutenzione del cimitero comunale dal 01.03.2024 al 31.12.2026;

VISTE le direttive imposte dal D. L. n. 95 del 06.07.2012, convertito in Legge 135/2012 (c.d. Spending Review), per cui le Amministrazioni Pubbliche sono tenute alla verifica di convenzioni in atto presso sottoscritte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), tramite Consip s.p.a. che opera secondo i suoi indirizzi strategici;

VERIFICATO che trattasi di intervento ricompreso nelle categorie riportate sul Mercato Elettronico;

VISTO il Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla presente;

VALUTATA l'opportunità di demandare al Responsabile del Servizio Tecnico e Tecnico-Manutentivo i successivi adempimenti, mediante indizione di manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata sul Portale Pubblica Amministrazione;

VISTO il Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

RILEVATO che l'impegno complessivo per il servizio di cui sopra per il periodo dal 01.03.2024 al 31.12.2026 per la prestazione a corpo complessivamente per il TRIENNIO, viene stabilito pari ad € 51.000,00 (Euro cinquantunomila/00) oltre IVA, inclusi € 3.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

### **PROPONE**

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. Di dare atto che occorre necessità di garantire i servizi cimiteriali e di manutenzione del cimitero comunale a partire dal 01.03.2024 al 31.12.2026.
2. Di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente riportate, per l'affidamento del servizio cimiteriale e manutenzione del

cimitero comunale del Capoluogo, a firma del Responsabili del Servizio Tecnico/Tecnico Manutentivo.

3. Di dare atto che l'importo complessivo del servizio per il TRIENNIO 2024/2026 ammonta ad € 51.000,00 (Euro cinquantunomila/00) oltre IVA, inclusi € 3.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre a quanto riportato nel capitolato stesso:
  - lo svolgimento dei servizi cimiteriali di inumazione e tumulazione ai sensi della L.R. 15/2011 del 03.08.2011 e del D.P.G.R. 7/R del 08.08.2012;
  - tutte le prestazioni necessarie per la gestione e manutenzione ordinaria e servizi cimiteriali del CIMITERO COMUNALE, di cui ai precedenti articoli del CAPO II "Descrizione del Servizio";
  - l'esecuzione di n. 5 esumazioni annue da programmare, da eseguire entro il termine del contratto (entro il 31.12.2025). Come sopra riportato tutti gli oneri per lo smaltimento dei RIFIUTI CIMITERIALI inerenti le 15 esumazioni ordinarie, sono a cura e spese dei privati cittadini. Il calendario verrà stabilito dall'Amministrazione Comunale in accordo con l'Appaltatore.
  - materiale edile e mezzi d'opera occorrenti sono a totale carico dell'Appaltatore;
  - oneri per la sicurezza;
4. Di trasmettere la presente deliberazione al Responsabile dell'UTC, affinché ne prenda atto, ponendo conseguentemente in essere tutti gli atti gestionali connessi a tale atto;
5. Di dare atto che notizia della presente deliberazione verrà data ai Capigruppo Consiliari contemporaneamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Il Proponente  
Arch. Marco Milanese

\*\*\*\*\*

Ai sensi e per gli effetti degli art.49, comma 1, e 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. vengono espressi i seguenti PARERI:

- PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio  
Luigi Tangari

- PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio  
Marilena Ponte