

REGOLAMENTO: "CONCESSIONE USO CONTINUATIVO LOCALI COMUNALI"

ART. 1) L'Amministrazione Comunale dà in concessione l'uso dei locali di sua proprietà ad organismi ed associazioni sportive, sociali, culturali senza fini di lucro.

ART. 2) I beni immobili oggetto della concessione permangono di proprietà del Comune, che si impegna ad effettuare le opere di manutenzione straordinaria

ART. 3) La concessione dei locali sarà data ad organismi, associazioni o gruppi a seguito di formale domanda da produrre annualmente entro il 15 novembre, nella quale dovranno essere indicati la ragione sociale, il programma, il N° dei frequentanti, l'orario ed il periodo per il quale viene richiesto il locale, che non potrà essere superiore a 2 anni.

ART. 4) L'associazione o gruppo che ha avuto in concessione i locali, si impegna alla tinteggiatura degli stessi ed alla verniciatura di porte e finestre e alla manutenzione ordinaria della parte occupata.

ART. 5) L'Amministrazione Comunale provvederà ad esaminare le richieste scritte e dare le necessarie risposte in merito, entro 30 gg. In caso di più richieste verranno valutate le domande, gli scopi e gli obiettivi.

Saranno altresì comunicate con delibera di Giunta Comunale le condizioni di concessione, le responsabilità specifiche e la durata della concessione.

ART. 6) Il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione in qualsiasi momento per proprie esigenze dandone preavviso di almeno tre mesi.

ART. 7) MODALITA' D'USO

Nei locali è severamente vietato introdurre attrezzi e materiali che possano costituire pericolo per i frequentanti o danneggiare i locali stessi.

- I locali, i servizi, le aree esterne e quelle comuni devono essere lasciati in ordine e puliti.
- Prima di lasciare i locali occorre controllare che:
  - A) I rubinetti dell'acqua dei servizi siano chiusi.
  - B) Le luci siano spente.
  - C) Tutte le porte e finestre siano chiuse.
- Eventuali danni o pregiudizi ai locali ed alle attrezzature, devono essere prontamente riparati da parte del concessionario responsabile e comunque segnalati all'Amministrazione Comunale.

Ogni gruppo dovrà assicurarsi delle condizioni anche igieniche in cui vengono lasciati i locali (sala e servizi), essendo chiamato il responsabile del gruppo stesso a rispondere di eventuali danni, incuria o inadempienze che vengono rilevate e segnalate dall'Amministrazione Comunale.

Incaricati del Comune potranno in qualsiasi momento verificare il corretto utilizzo del locale.

**ART.8) CESSAZIONE ANTICIPATA DELLA CONCESSIONE**

Qualora se ne verificasse la necessità, il responsabile del gruppo od associazione interessati, dovrà darne comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale.

**ART.9) La domanda per la concessione dei locali dovrà essere sottoscritta dal responsabile degli organismi, associazioni o gruppi il quale giuridicamente dovrà rispondere personalmente per eventuali danni a locali e/o attrezzature avendo il preciso dovere di far rispettare le norme sopra citate e comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni inconveniente.**

- L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità relativa alla sicurezza personale dei frequentanti i locali, rimanendo a carico del responsabile di ciascun gruppo la verifica dell'idoneità fisica ed immunità da malattie infettive, nonché la copertura assicurativa dei rischi invalidità e morte dei frequentanti stessi.

**DOMANDA**

- Ove non precisato nella domanda, all'atto della concessione dell'uso dovranno essere descritti i locali e spazi.  
All'atto della Concessione, l'Amministrazione Comunale chiederà al responsabile sottoscrittore l'attestazione di essere a conoscenza delle norme e di impegnarsi ad osservarle rigorosamente.

**DISPOSIZIONE TRANSITORIA**

Per il 1996, in sede di 1<sup>a</sup> applicazione, la concessione dei locali sarà data ad organismi, associazioni o gruppi a seguito di formale domanda da produrre entro il mese di febbraio 1996, con le modalità di cui al precedente ART. 3.